

Kompetenzübersicht: Verzeichnisse anlegen – Jahrgangsstufe 9

Ich kann...	... indem ich...	Selbsteinschätzung	Einschätzung der Mitschüler*innen	Einschätzung der Lehrkraft
... ein automatisches Inhaltsverzeichnis anlegen, ...	<ul style="list-style-type: none"> zu Beginn zwei bis drei Überschriftsebenen auswähle und diese nach Schriftfarbe, Schriftgröße, Schriftart und Absatz formatiere. 			
	<ul style="list-style-type: none"> bei der Formatierung der Überschriftsebenen die Hierarchie der Überschriften beachte. 			
	<ul style="list-style-type: none"> den verschiedenen Kapiteln und Unterkapiteln die entsprechende Überschrift zuordne. 			
	<ul style="list-style-type: none"> unter dem Reiter „Referenzen“ eine Inhaltsverzeichnisvorlage auswähle. 			
	<ul style="list-style-type: none"> im generierten Inhaltsverzeichnis Änderungen im Layout vornehme. 			
	<ul style="list-style-type: none"> unter „Inhaltsverzeichnis aktualisieren“ z. B. die Seitenzahlen anpassen lasse. 			

Ich kann...	... indem ich...	Selbsteinschätzung	Einschätzung der Mitschüler*innen	Einschätzung der Lehrkraft
... ein automatisches Literaturverzeichnis erstellen, ...	<ul style="list-style-type: none"> unter dem Reiter „Referenzen – Quellen verwalten – Neu“ alle verwendeten Quellen anlege (z. B. Buch, Artikel in einer Zeitschrift). 			
	<ul style="list-style-type: none"> im Text die zu belegende Textstelle auswähle (z.B. im Text, als Fußnote) und unter dem Reiter „Referenzen – Zitat einfügen“ die passende Quelle für das Zitat auswähle. 			
	<ul style="list-style-type: none"> das gesamte Literaturverzeichnis am Ende des Dokuments anzeigen lasse („Referenzen – Literaturverzeichnis“) 			
	<ul style="list-style-type: none"> die Formatvorlage des Literaturverzeichnisses nach den jeweiligen Vorgaben auswähle. 			

Kompetenzübersicht: Verzeichnisse anlegen – Jahrgangsstufe 9

Wie ich mit dieser Übersicht arbeite:

1. „Ich kann ..., indem ...“: Ich lese, welche Fähigkeiten von mir erwartet werden.
2. **Selbsteinschätzung**: Wenn ich mich sicher fühle, setze ich einen \checkmark in die Tabelle; wenn nicht, notiere ich ein \times und arbeite weiter an dieser Fähigkeit.
3. **Einschätzung der Mitschüler*innen**: Ich bitte einen oder mehrere Mitschüler*innen, meine Fähigkeiten einzuschätzen (\checkmark oder \times).
4. **Einschätzung der Lehrkraft**: Bei Bedarf kann die Lehrkraft nach Absprache meine Fähigkeiten beurteilen (\checkmark oder \times).