

## Kompetenzübersicht: Handout – Jahrgangsstufe 10

Ich kann...	... indem ich...	Selbsteinschätzung	Einschätzung der Mitschüler*innen	Einschätzung der Lehrkraft
... die Inhalte sinnvoll strukturieren, ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• in Einleitung, Hauptteil und Schluss gliedere.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• den Hauptteil gliedere (z. B. nach Oberbegriffen, zeitlicher Abfolge, Gewichtung, Pro- und Kontra-Argumenten).</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eine eindeutige Zuordnung zwischen Text und weiterem Material (z. B. Grafik) ermögliche.</li> </ul>			
... Inhalte fachlich richtig und adressatengerecht wiedergeben, ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• das Thema, die Fragestellung oder das Problem deutlich benenne.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wesentliche Informationen abhängig vom Thema (z. B. Fakten, verschiedene Ansätze, Pro- und Kontra-Argumente, kritische Positionen) herausarbeite und</li> <li>• diese in Stichworten knapp und präzise formuliere (Einleitung und Hauptteil).</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lediglich wichtige unverzichtbare Grafiken, Bilder oder Schaubilder einfüge.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eine Schlussfolgerung, mögliche Lösungsansätze, einen Ausblick o. Ä. darstelle (Schluss).</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• die Quellen angebe, mit denen ich gearbeitet habe.</li> </ul>			
... eine adressaten- und fachgerechte, verständliche Sprache verwenden, ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konsequent die im Vortrag verwendeten Begriffe und Fachbegriffe nutze.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• präzise formuliere (Substantive anstatt Pronomen, Verben einfügen).</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• die Stichworte kurz und knapp halte.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mit eigenen Worten formuliere.</li> </ul>			

## Kompetenzübersicht: Handout – Jahrgangsstufe 10

Ich kann...	... indem ich...	Selbsteinschätzung	Einschätzung der Mitschüler*innen	Einschätzung der Lehrkraft
... das Layout strukturiert und anschaulich gestalten, ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>eine vollständige Kopfzeile (Klasse, Datum, Verfasser, Fach, Thema) einfüge.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinnabschnitte mit Oberbegriffen durch Absätze kennzeichne.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zitate als solche kenntlich mache.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>das Handout eventuell aktivierend gestalte, sodass die Zuhörer*innen <b>selbst</b> bestimmte wichtige Informationen erfassen und notieren können (z. B. Grafik beschriften lassen, Feld für Notizen einfügen, Lückentext).</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>wichtige Bilder und Grafiken mit Quellenangaben in Relation zum Text einfüge.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>maximal zwei Seiten nutze.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>den Zeilenabstand, die Schriftgröße, die Schriftart einheitlich wähle (Ausnahme: Hervorhebungen von z. B. Zitaten, wichtigen Begriffen).</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 – 4 cm Rand für Notizen und Fragen lasse.</li> </ul>			

### Wie ich mit dieser Übersicht arbeite:

1. „Ich kann ..., indem ...“: Ich lese, welche Fähigkeiten von mir erwartet werden.
2. **Selbsteinschätzung:** Wenn ich mich sicher fühle, setze ich einen  $\checkmark$  in die Tabelle; wenn nicht, notiere ich ein X und arbeite weiter an dieser Fähigkeit.
3. **Einschätzung der Mitschüler\*innen:** Ich bitte einen oder mehrere Mitschüler\*innen, meine Fähigkeiten einzuschätzen ( $\checkmark$  oder X).
4. **Einschätzung der Lehrkraft:** Bei Bedarf kann die Lehrkraft nach Absprache meine Fähigkeiten beurteilen ( $\checkmark$  oder X).