

Kompetenzübersicht: Bildschirm-Präsentation – Jahrgangsstufe 8

Ich kann...	... indem ich...	Selbsteinschätzung	Einschätzung der Mitschüler*innen	Einschätzung der Lehrkraft
... Text auf einer Folie einfügen und ihn animieren, ...	<ul style="list-style-type: none"> Folien hinzufügen. 			
	<ul style="list-style-type: none"> eine gut lesbare Schriftgröße (mindestens 18pt) auswähle. 			
	<ul style="list-style-type: none"> einheitlich eine schlichte Schriftart verwende (z. B. Arial). 			
	<ul style="list-style-type: none"> sinnvolle Animationen verwende (z. B. Stichworte nach und nach erscheinen lassen). 			
... die Folien übersichtlich und strukturiert gestalten, ...	<ul style="list-style-type: none"> nur einen Aspekt pro Folie aufgreife. 			
	<ul style="list-style-type: none"> ein geeignetes Folienlayout zuweise. 			
	<ul style="list-style-type: none"> bei der Auswahl der Schriftfarbe auf die Hintergrundfarbe achte (z. B. Kontrast). 			
	<ul style="list-style-type: none"> Stichworte benutze, lange Sätze und Fließtext vermeide (nicht mehr als 6-8 Wörter pro Zeile und nicht mehr als 6-8 Zeilen pro Folie). 			
	<ul style="list-style-type: none"> die Folie jeweils sprachlich einheitlich gestalte. 			
	<ul style="list-style-type: none"> Überschriften hervorhebe (z. B. Schriftgröße, Fettdruck). 			
... unterschiedliche Multimediaobjekte einbauen (z. B. Bilder, Diagramme, Videos), ...	<ul style="list-style-type: none"> auf ein ausgewogenes Verhältnis von z. B. Bild und Text achte. 			
	<ul style="list-style-type: none"> passende Verknüpfungen einfüge (z. B. Audiospur oder Video). 			
	<ul style="list-style-type: none"> Objekte nur funktional einsetze (z. B. nicht mehr als 1-2 Bilder pro Folie). 			
... eine strukturierte Bildschirm-Präsentation gestalten, ...	<ul style="list-style-type: none"> eine Titelfolie mit Titel, Datum des Vortrages und Name des/der Vortragenden einfüge. 			
	<ul style="list-style-type: none"> eine Gliederung anhand meiner Kernpunkte der Präsentation erstelle. 			
	<ul style="list-style-type: none"> die Folien entsprechend meiner Gliederung anfertige. 			
	<ul style="list-style-type: none"> auf der letzten Folie die von mir verwendeten Quellen angebe. 			

Kompetenzübersicht: Bildschirm-Präsentation – Jahrgangsstufe 8

Wie ich mit dieser Übersicht arbeite:

1. **„Ich kann ..., indem ...“:** Ich lese, welche Fähigkeiten von mir erwartet werden.
2. **Selbsteinschätzung:** Wenn ich mich sicher fühle, setze ich einen \checkmark in die Tabelle; wenn nicht, notiere ich ein \times und arbeite weiter an dieser Fähigkeit.
3. **Einschätzung der Mitschüler*innen:** Ich bitte einen oder mehrere Mitschüler*innen, meine Fähigkeiten einzuschätzen (\checkmark oder \times).
4. **Einschätzung der Lehrkraft:** Bei Bedarf kann die Lehrkraft nach Absprache meine Fähigkeiten beurteilen (\checkmark oder \times).